

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької міської
ради VIII скликання
18.12.2025 № 2665

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ»

код ЄДРПОУ 03361780

м. Чернівці
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ» (далі – Підприємство) є підприємством, що засноване на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі – Засновник). Підприємство засноване рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.04.1993р. № 212/7 « Про державну реєстрацію суб'єктів комунальної власності».

1.2. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.4. Підприємство є комерційним та здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку і власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю, може бути позивачем, відповідачем, третьою особою чи іншим учасником справи у суді.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.10. Підприємство підлягає державній реєстрації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ”, скорочене найменування - КП «ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 58023, Україна, Чернівецька

область, Чернівецький район, місто Чернівці, вулиця Комунальників, будинок 5.

При зміні місцезнаходження Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, податкові органи та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

2.3. Підприємство створено на невизначений строк.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання послуг з централізованого водопостачання і централізованого водовідведення, абонентського обслуговування споживачам, очищення стоків.

3.1.2. Виконання робіт, надання послуг та реалізація товарів з метою отримання прибутку.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та в межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

3.2.1. Забір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення прісної води, розподілення питної та непитної води для населення, промислових потреб, очищення та доочищення питної води спеціальними засобами, включаючи транспортування, зберігання та використання небезпечних речовин та прекурсорів (придбання, зберігання, перевезення прекурсорів на технологічні потреби та лабораторно-виробничого контролю якості води) тощо).

3.2.2. Добування, фасування та реалізація питної води.

3.2.3. Пошук (розвідка) корисних копалин, розробка родовищ корисних копалин, підземних вод, експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод.

3.2.4. Каналізування, відведення й очищення стічних вод.

3.2.5. Оброблення та видалення безпечних відходів.

3.2.6. Здійснення природоохоронних заходів з охорони водоймищ від забруднення промисловими та господарсько-побутовими стічними водами.

3.2.7. Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

3.2.8. Утримання та експлуатація систем вуличної розподільчої мережі Чернівецької міської територіальної громади, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

3.2.9. Технічні випробування та дослідження в тому числі вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води, проведення аналізів стану стічних вод.

3.2.10. Інші лабораторні роботи та випробування.

3.2.11. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування.

3.2.12. Монтаж, демонтаж, установлення, транспортування, технічне обслуговування, повірка, налагодження та сервісне обслуговування, пломбування законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (лічильників води тощо), вузлів обліку.

3.2.13. Діяльність у сфері архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах у тому числі: видача технічних умов на проектування об'єктів систем централізованого водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій; виготовлення, погодження проектно-кошторисної документації; технічний огляд та обстеження водопровідно-каналізаційних мереж тощо.

3.2.14. Інша професійна, наукова та технологічна діяльність, н.в.і.у..

3.2.15. Будівництво трубопроводів, споруд електропостачання та телекомунікацій.

3.2.16. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації, технічне забезпечення, ремонт, функціонування і експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства та охорона відповідних об'єктів та територій.

3.2.17. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування в тому числі будівельно-монтажні роботи, виконання комутації, приєднання (врізки) до існуючих мереж, технічні випробування та підготовка до приймання в експлуатацію мереж, буріння свердловин, улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування, улаштування внутрішньої каналізаційної системи, улаштування систем автоматичного гасіння пожежі, установлення лічильників води.

3.2.18. Виготовлення та ремонт обладнання водопровідно-каналізаційного та інших господарств; проведення ревізії водопровідно-каналізаційних мереж та пусконаладжувальних робіт.

3.2.19. Монтаж, налагодження, діагностування, ремонт і реконструкція систем водопостачання та водовідведення.

3.2.20. Установлення, монтаж, ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування.

3.2.21. Ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем.

3.2.22. Надання послуг вантажним автомобільним транспортом.

3.2.23. Організація перевезення вантажів.

3.2.24. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів.

3.2.25. Торгівля електроенергією.

3.2.26. Інші види роздрібною та оптовою торгівлі.

3.2.27. Здійснення зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

3.2.28. Здійснення експортно-імпортних операцій.

3.2.29. Оціночна діяльність.

3.2.30. Відкриття та організація діяльності гуртків, секцій, курсів тощо.

3.2.31. Консультаційні та інформаційні послуги.

3.2.32. Інша діяльність, яка сумісна з предметом діяльності, сприяє його реалізації та не суперечить законодавству України.

3.3. Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України

потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством з моменту їх отримання.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство засноване на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади.

4.2. Для забезпечення діяльності Підприємства утворюється Статутний капітал, в який можуть вноситися основні засоби, кошти, майно, товари, цінні папери, інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі підприємства, об'єкти дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури, мережі, будинки, споруди, обладнання та устаткування, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

4.3. Для здійснення господарської діяльності сформовано статутний капітал Підприємства у розмірі основних та оборотних засобів, що передані Підприємству Засновником, виконавчим комітетом Чернівецької міської ради станом на 01.10.2025 року, який становить **816 847 039,65 грн.** (вісімсот шістнадцять мільйонів вісімсот сорок сім тисяч тридцять дев'ять гривень 65 копійок)

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

4.4.2. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

4.4.3. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.

4.4.4. Кредити банків, небанківських установ та інших кредиторів.

4.4.5. Безповоротні благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ, незалежно від форм власності та громадян.

4.4.6. Майно, передане за програмами міжнародної технічної допомоги.

4.4.7. Майно, отримане в лізинг чи отримане іншими не забороненими способами.

4.4.8. Капітальні вкладення і трансферти з бюджету.

4.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Основні засоби Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства, а малоцінні основні засоби використовуються Підприємством для виконання статутних видів діяльності.

4.6. Майно Підприємства є відокремленою частиною комунальної власності, що належить Чернівецькій міській територіальній громаді та закріплене за Підприємством на відповідному речовому праві.

5. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. У організаційно-правовій сфері:

- а) самостійно визначати свою організаційну структуру;
- б) здійснювати планування та організацію своєї діяльності;
- в) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- г) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію тощо;
- г) організувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;
- д) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони;
- е) забезпечувати власну діяльність технічними та електронними засобами управління, комп'ютерною технікою, локальними і зовнішніми комп'ютерними мережами;
- є) самостійно здійснювати найм працівників з додержанням вимог законодавства України;
- ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників.
- з) за погодженням з Засновником створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи.

5.1.2. У фінансово-економічній сфері:

- а) самостійно здійснювати промислову та комерційну діяльність відповідно до Статуту;
- б) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника або Уповноваженого органу;
- в) реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) поза межами замовлень Засновника та уповноважених ним органів;
- г) самостійно здійснювати господарський розрахунок у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- г) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- д) здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність у будь-яких формах, встановлених законодавством України;
- е) отримувати кредити, позики, субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у вільно конвертованій валюті, згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- є) укладати договори та інші правочини, необхідні для здійснення господарської діяльності;

ж) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій законній формі.

5.1.3. У матеріально-технічній сфері:

а) володіти та користуватись будь-яким майном, невведеним з цивільного обороту, включаючи нерухомість, промислову та інтелектуальну власність тощо;

б) придбавати та орендувати (отримувати у лізинг), відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

в) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

5.2. Підприємство має право одержувати кредити та отримувати у лізинг основні засоби для здійснення статутної діяльності - за погодженням із Чернівецькою міською радою.

5.3. Підприємство зобов'язано:

5.3.1. Забезпечувати виконання робіт, виробництво та постачання продукції, надання послуг відповідно до завдань та замовлень Засновника і уповноважених ним органів, а також відповідно до укладених договорів.

5.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, внесків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

5.3.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів і коштів місцевого бюджету.

5.3.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

5.3.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю та соціальне страхування, додержання правил та норм охорони праці і техніки безпеки.

5.3.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

5.3.7. Здійснювати заходи з підвищення рівня заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами їх особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3.8. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального

використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Рішення, прийняті Засновником, є обов'язковими для Підприємства.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить:

6.3.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

6.3.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.3.3. Надання згоди на вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

6.3.4. Збільшення та зменшення статутного капіталу Підприємства.

6.3.5. Погодження створення дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів зі статусом юридичної особи та затвердження положень (статутів) про них.

6.3.6. Надання згоди на одержання кредитів та отримання у лізинг основних засобів у випадках, передбачених пунктом 5.2. цього Статуту.

6.4. Уповноважений орган від імені Засновника здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю, за виконанням фінансових планів Підприємства та погоджує штатний розпис Підприємства.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Чернівецьким міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Генеральний директор Підприємства:

6.6.1. Діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою.

6.6.2. Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

6.6.3. В межах своєї компетенції:

- а) забезпечує поточну та перспективну діяльність Підприємства;
- б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства, а також калькуляції з надання окремих платних послуг;
- в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судових органах, в органах державної влади і органах місцевого

самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

г) затверджує за погодженням з Уповноваженим органом штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;

д) укладає контракти, договори, у тому числі трудові та інші правочини, відкриває в банківських установах рахунки, у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

є) визначає умови оплати праці працівників виробничих і структурних одиниць, філій, інших представництв;

ж) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника або вимагають погодження у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим посадовим особам Підприємства на підставі довіреності та уповноважувати посадових осіб Підприємства діяти від імені та здійснювати самопредставництво Підприємства без додаткового уповноваження.

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

6.6.4. За участі трудового колективу (уповноваженого ним органу) готує і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

6.7. За відсутності генерального директора Підприємства його обов'язки виконує особа, уповноважена Чернівецьким міським головою.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства та використовується згідно з чинним законодавством України.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами або цінами, затвердженими Засновником або виконавчим комітетом Чернівецької міської ради.

7.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством. Генеральний директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи, на які відповідно до законодавства покладено такий обов'язок.

7.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

7.9. Взаємовідносини Підприємства із Засновником та його виконавчими органами будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Засновнику та його виконавчим органам.

7.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договірних відносин.

7.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

8.2. Підприємство розробляє і у порядку, визначеному цим Статутом, затверджує штатний розпис Підприємства, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

8.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам та їх посадових окладів, а також надбавок, доплат, премій і

винагород встановлюються генеральним директором Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці генерального директора Підприємства визначається контрактом.

8.4. Систему оплати праці працівникам Підприємства генеральний директор Підприємства визначає за узгодженням з профкомом (у разі створення).

8.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.6. Трудовий колектив Підприємства:

8.6.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору;

8.6.2. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між генеральним директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

8.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу і профкомом Підприємства.

8.10. Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

8.11. Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.12. Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, який може спрямовуватися на такі цілі, має право поліпшувати медичне обслуговування робітників, створювати, укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу; розвивати фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин; здійснювати закупівлю та розподіл путівок до будинків відпочинку і санаторіїв, садових і городніх ділянок та інших соціальних благ і пільг; організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах тощо.

8.13. Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни і праці, пенсіонерів, інвалідів і дітей, надає їм необхідну допомогу; при наявності прибутку, який може спрямовуватися на ці цілі, створює умови для залучення

працевдатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

9. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, Уповноваженим органом та іншими органами, уповноваженими Засновником, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Уповноваженому органу).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, інших органів управління Підприємства, виконавчого комітету Чернівецької міської ради та Уповноваженого органу.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру України про припинення юридичної особи.

11.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління комунальної власності Чернівецької міської ради


В. Русу



ПОГОДЖЕНО

Директор юридичного департаменту Чернівецької міської ради




С. Венгринок

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради


І. Ніколенко



ПОГОДЖЕНО

В.о Генерального директора КП «Чернівецький волоканал»




А. Сайковський

СТРУКТУРА
Статутного капіталу комунального підприємства «Чернівціводоканал»
по вул. Комунальників, 5
(станом на 01.10.2025р.)

грн.

Найменування основних засобів	№ рахунку	Первісна балансова вартість	Сума зносу	Залишкова балансова вартість
Будівлі та споруди, передавальні пристрої	103	875 842 645,77	489 820 345,95	239 826 792,39
Машини та обладнання	104	133 227 598,89	54 439 122,26	58 747 129,91
Транспортні засоби	105	65 411 966,38	26 700 854,11	38 853 162,35
Інструменти, прилади та інвентар	106	5 420 276,15	3 512 540,38	1 686 595,54
Інші основні засоби	109	32 760 414,72	15 714 033,20	11 829 524,34
Малоцінні необоротні матеріальні активи		6 472 070,25	6 472 070,25	496 259,67
Всього основні засоби		1 119 134 972,16	596 658 966,15	351 439 464,20
Незавершене будівництво		340 932 266,83	-	36 182 626,01
Разом		1 460 067 238,99	596 658 966,15	387 548 985,57
Внески органів місцевого самоврядування у статутний капітал КП «Чернівціводоканал» грошовими коштами				429 298 054,08
Статутний капітал всього				816 847 039,65

Сума статутного капіталу 816 847 039,65 (Вісімсот шістнадцять мільйонів вісімсот сорок сім тисяч тридцять дев'ять грн. 65 коп.)

В. о. генерального директора

Головний бухгалтер

Андрій САЙКОВСЬКИЙ

Юлія ГЛОВЯК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та приватизації майна управління комунальної власності Чернівецької міської ради

 Тетяна ПІГУЛЕВСЬКА

Статут прощений і пронумерований
на 14 (чотирнадцяти) аркушах
в.о. Генерального директора
КП «ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ»



А. Сайковський





УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

72 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

18.12.2025 № 2665

м. Чернівці

**Про затвердження нової редакції Статуту
комунального підприємства «Чернівціводоканал»**

Відповідно до статей 26, 59, 60, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист КП «Чернівціводоканал» від 24.11.2025 № 04/1/715/0/2-25 щодо внесення змін в статутний капітал, Чернівецька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Чернівціводоканал» у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення міської ради VIII скликання від 24.11.2022р. № 936 «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Чернівціводоканал».
3. Керівнику комунального підприємства «Чернівціводоканал» вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на генерального директора комунального підприємства «Чернівціводоканал» і директора департаменту інфраструктури та благоустрою міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК