

**ЗМІНИ**  
**ДО**  
**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**комунального підприємства**  
**«Чернівціводоканал»**  
**Чернівецької міської ради**  
**на 2023-2028 роки**

Погоджено  
на засіданні профкому  
«25» січня 2024р.

Набув чинності  
«01» лютого 2024р.

*Викласти пункт 4.4. Розділу IV в новій редакції.*

#### **Розділ IV. Оплата праці**

...

4.4. Тарифну ставку робітника I розряду встановити з 01 квітня 2024 року в розмірі не менше 200 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно п. 3.1.2. Галузевої угоди. В разі внесення змін в сторону збільшення чи зменшення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду згідно Галузевої угоди, розмір тарифної ставки підлягає корегуванню в Колективному договорі.

*Викласти абзац 2 пункту 5.13. Розділу V в новій редакції.*

#### **Розділ V. Трудові відносини, режим праці і відпочинок**

...

5.13. ...

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 30 календарних днів на рік.

*Викласти пункт 3.2. та пункт 3.7. ДОДАТКУ №1 в новій редакції.*

#### **ДОДАТОК № 1. ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці працівників**

##### **КП «Чернівціводоканал»**

...

3.2. Мінімальна тарифна ставка робітника I розряду встановлюється з 01 квітня 2024 року у розмірі не менше 200 відсотків прожиткового мінімуму для працездатної особи (ПМПО), встановленого законом. В разі збільшення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду, розмір тарифної ставки підлягає корегуванню в Колективному договорі.

Мінімальна годинна тарифна ставка за просту некваліфіковану працю розраховується виходячи із середньомісячної норми тривалості робочого часу за рік при 40-годинному робочому тижні.

3.7. Додаткова заробітна плата відноситься на витратні рахунки підприємства та включає:

а) надбавки, доплати до тарифних ставок (посадових окладів), зокрема:

Доплати:

- доплата за суміщення професій (посад);
- доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;



- доплата за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- доплата за робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години);
- доплата за інтенсивність праці;
- доплата за роботу у вечірній та нічний час;
- доплата за керівництво бригадою;
- доплата за використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів
- доплата за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів;

Надбавки:

- надбавка за високу професійну майстерність;
- надбавка за класність водіям (машиністам) легкових та вантажних автомобілів;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін;
- надбавка за знання іноземної мови;
- надбавка за допуск до державної таємниці;
- надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення.

б) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) за окремим положенням (Додаток № 4);

в) оплату роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні, у розмірах встановлених чинним законодавством;

г) суми виплат, пов'язаних з індексацією заробітної плати працівників;

д) оплату невідпрацьованого часу (основні та додаткові відпустки, оплата працівникам-донорам днів обстеження, оплату простою не з вини працівника);

*е) оплату понаднормових годин, що виникли в кінці облікового періоду при роботі працівників за підсумованим обліком робочого часу (Додаток 16).*

ж) доплата до рівня мінімальної заробітної плати (МЗП), встановленої законодавством:

- мінімальна заробітна плата (МЗП) - це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці (ч.1 і 2 ст.95 КЗпП нова редакція з 01.01.2017р.) та є державною соціальною гарантією (ч.4 ст.95 КЗпП);

- якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою законодавчо встановленого розміру МЗП, наприкінці місяця нараховується доплата до МЗП та виплачується один раз на місяць одночасно з виплатою заробітної плати;

- якщо працівник не відпрацював місячну (годинну) норму праці, не всі дні або години передбачені встановленою нормою робочого часу, то МЗП виплачується пропорційно виконаній нормі праці для чого визначається "МЗП-рівень", який розраховується пропорційно зайнятості або відпрацьованому часу

*Викласти пункт 3 ДОДАТКУ №2 в новій редакції.*

**ДОДАТОК № 2. Коефіцієнти  
співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної  
тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до мінімальної тариф-  
ної ставки робітника I розряду**

...

**3. Професії, які є наскрізними в галузі**

<b>Професії</b>	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>
Кур'єр, сторож, прибиральник службових приміщень	1,10
Прибиральник виробничих приміщень	1,18
Двірник, прибиральник територій	1,32
<i>Приймальник побутових відходів</i>	<i>1,54</i>
Вантажник	1,58

*Викласти пункт 3 Приміток до ДОДАТКУ №3 в новій редакції.*

**ДОДАТОК № 3. Коефіцієнти  
співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, про-  
фесіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки ро-  
бітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ста-  
вки) працівника основної професії)**

...

3. Посадові оклади керівних працівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців розраховуються на основі тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії), визначеної з 01 квітня 2024 року у розмірі не менше 200 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб з урахуванням коефіцієнтів співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт або за окремими професіями згідно з додатком 2 до Галузевої угоди.



*Викласти ДОДАТОК №5 в новій редакції.*

**ДОДАТОК № 5. Перелік передбачених чинним законодавством та колективним договором доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників**

<b>Найменування доплат та надбавок</b>	<b>Розміри доплат та надбавок</b>	<b>Порядок застосування</b>
<b>ДОПЛАТИ</b>		
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників	Згідно з додатком № 5.1 до Колективного договору
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.	Згідно з додатком № 5.1 до Колективного договору
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.	Згідно з додатком № 5.1 до Колективного договору
За роботу у важких і шкідливих та особливо-важких і особливо-шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16, 20, 24 відсотків тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці	Доплата встановлюється і скасовується наказом генерального директора
За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час	Доплата встановлюється і скасовується наказом генерального директора

За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)	Згідно з додатком № 5.2 до Колективного договору
За роботу у вечірній час (з 18 до 22 години)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в цей час	Доплата нараховується згідно з табелем обліку використання робочого часу
За роботу в нічний час (з 22 до 6 години)	35 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в цей час	Доплата нараховується згідно з табелем обліку використання робочого часу
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється в залежності від кількості працівників у бригаді: - від 3 до 10 чол. – до 25 відсотків місячної тарифної ставки бригадира; - понад 10 чол. – до 35 відсотків місячної тарифної ставки бригадира; - понад 25 чол. – до 50 відсотків місячної тарифної ставки бригадира.	Згідно з додатком № 5.3 до Колективного договору  Доплата встановлюється і скасовується наказом генерального директора підприємства
За використання в роботі дезінфікуючих засобів та миючих засобів, за прибирання туалетів прибиральникам виробничих приміщень і території	До 12 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу)	Доплата встановлюється і скасовується наказом генерального директора підприємства
За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) в розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм	Доплата встановлюється і скасовується наказом генерального директора



Доплата до мінімальної заробітної плати	До рівня законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати	Нараховується, якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати
---	---	---

### НАДБАВКИ

За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотка	Згідно з додатком № 5.4 до Колективного договору
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу - 10 відсотків; 1-го класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм	Надбавка встановлюється (скасовується) наказом генерального директора підприємства з моменту присвоєння (зміни, скасування) класності водію на підставі доповідної записки начальника автогаража
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу	Згідно з додатком № 5.5 до Колективного договору
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу або у грошовому виразі	Згідно з додатком № 5.6 до Колективного договору
За роботу з секретними і цілком таємними документами відповідно до Закону України «Про державну таємницю» №3855-	Керівним працівникам, професіоналам, фахівцям і службовцям за роботу:  - з секретними документами - 10 відсотків;	Надбавка встановлюється (скасовується) наказом генерального директора підприємства з моменту отримання

Х11 від 21.01.1994р. і Постановою Кабінету Міністрів України №414 від 15.06.1994р.	- з цілком таємними документами - 15 відсотків посадового окладу	(зміни, позбавлення) працівником допуску для роботи з секретними (цілком таємними) документами
За знання іноземної мови	Працівникам у разі використання іноземної мови безпосередньо у вирішенні виробничих питань: за знання однієї мови – 10 відсотків; за знання двох і більше мов – 20 відсотків ставки (окладу).	Згідно з додатком № 5.7. до Колективного договору
За почесні звання	До 20 відсотків посадового окладу, тарифної ставки	Доплата за почесне звання здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з почесним званням. Надбавка встановлюється (скасовується) наказом генерального директора підприємства при наявності фінансової можливості
За безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу): понад 3 роки – 7 відсотків; понад 5 років – 10 відсотків; понад 10 років – 15 відсотків; понад 15 років – 20 відсотків; понад 25 років – 25 відсотків	Згідно з додатком № 5.8. до Колективного договору

Працівники, яким оголошена догана, позбавляються надбавки на весь період дії догани.



*Викласти пункти 1.2., 1.3. та 2.1. ДОДАТКУ № 5.6 в новій редакції.*

**ДОДАТОК № 5.6 ПОЛОЖЕННЯ про порядок встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи на певний термін та/або надбавки за виконання важливих та особливо важливих завдань**

...

**1.2. Надбавки за виконання особливо важливої роботи** запроваджуються на певний термін для зосередження зусиль працівників на здійсненні першочергових важливих завдань і може встановлюватися як щомісячна надбавка на термін виконання такої роботи. Надбавка нараховується у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) *або у грошовому виразі*, в залежності від складності та важливості виконуваних робіт.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін входить до складу **фонду додаткової заробітної плати** та відноситься на витратні рахунки підприємства (підпункт 2.2.1. «Надбавки та доплати до тарифних ставок (окладів, посадових окладів» Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5).

**1.3. Премії за виконання важливих та особливо важливих завдань** має одноразовий характер і належать до інших заохочувальних та компенсаційних виплат (підпункт 2.3.2 «Винагороди та заохочення, що здійснюються раз на рік або мають одноразовий характер» Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 року № 5) та нараховується у відсотках від місячної тарифної ставки (посадового окладу) *або у грошовому виразі* та проводиться **за рахунок інших операційних витрат підприємства**.

**2.1.** До переліку особливо важливих робіт, за які встановлюється надбавка належать:

- проведення термінового ремонту насосного і електромеханічного обладнання на насосних станціях сітки водопостачання і водовідведення;
- попередження аварійних ситуацій головної водопровідної сітки і запірної арматури (заглушок, поворотних клапанів, пожежних гідрантів);
- виконання термінових аварійних робіт на об'єктах;
- ліквідація проривів на напірній водопровідній і каналізаційній мережі в стиснуті терміни;
- проведення електрозварювальних робіт в складних виробничих умовах;
- проведення монтажних робіт по вводу в експлуатацію нового обладнання;
- удосконалення і впровадження прогресивних технологій, передових методів і форм організації праці, ведення бухгалтерського обліку, формування тарифів;
- розробка організаційно-технічних засобів, спрямованих на виконання виробничих завдань, підвищення культури обслуговування;

- освоєння нового технологічного обладнання, нової техніки, впровадження нового програмного забезпечення, передових методів, дострокове освоєння введених потужностей;
- якісне виконання робіт з будівництва, монтажу і ремонту обладнання та інших об'єктів;
- впровадження заходів по продовженню терміну експлуатації вузлів і агрегатів автотранспорту, робочого інструменту, попереджувальних і захисних засобів, проведення техоглядів, оформлення нормативної документації;
- впровадження заходів та підготовка документації під час реалізації проектів, що фінансуються за рахунок міжнародних фінансових організацій;
- виконання інших термінових і непередбачених робіт.

*Викласти ДОДАТОК № 7 в новій редакції.*

**ДОДАТОК №7. Положення про матеріальне заохочення працівників КП «Чернівціводоканал», які здійснюють контроль за дотриманням споживачами правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення**

Це положення визначає порядок матеріального заохочення (премії) наступним працівникам:

а) які здійснюють контроль за дотриманням споживачами Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення (відділу з інспекції промислового водовідведення, охорони навколишнього середовища та контролю за реалізацією послуг);

б) які здійснюють аналізи щодо вимірювання показників забрудненості стічних вод споживачів КП «Чернівціводоканал» - суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність з централізованого водовідведення (вимірювальної лабораторії очисних споруд каналізації);

в) які здійснюють контроль за обов'язковим надходженням коштів за перевищення допустимої концентрації забруднюючих речовин на рахунок підприємства.

2. За виявлення порушень споживачів КП «Чернівціводоканал» щодо дотримання вимог до скиду стічних вод та установлених кількісних та якісних показників (перевищення допустимої концентрації забруднюючих речовин) з обов'язковим надходженням коштів на рахунок підприємства, за контроль та перевірку надходжень коштів на поточний рахунок підприємства, контроль за дебіторською заборгованістю встановити наступний відсоток премії:



Таблиця 1

Назва послуги	Максимальний відсоток премії від суми місячних надходжень (без ПДВ)
Плата, що справляється за понаднормативний скид стічних вод згідно актів відбору проб	5%
Плата, що справляється за понаднормативний скид стічних вод на підставі додаткових угод (до розрахунку приймається лише сума надходжень, що перевищує суму за попередній звітний місяць)	5%

3. Для визначення вмісту забруднень у стічних водах споживачів використовуються дані лабораторії очисних споруд каналізації КП «Чернівціводоканал». За проведення аналізу проб стічних вод, відібраних у споживачів, встановити доплату працівникам лабораторії очисних споруд каналізації в розмірі 200 грн. за проведення аналізу кожної відібраної проби стічних вод.

#### 4. Погодження виплати премії здійснювати:

- працівникам відділу з інспекції промислового водовідведення, охорони навколишнього середовища та контролю за реалізацією послуг за виконані роботи на підставі подання (службової записки) керівника підрозділу із зазначенням переліку працівників, які виконували ці роботи, загальної суми наданих послуг (в розрізі послуг), розміру премії до нарахування та обов'язковою візою бухгалтерії з підтвердженням факту надходження коштів на рахунок підприємства, а також працівникам бухгалтерії за контроль та перевірку надходжень коштів на поточний рахунок підприємства, контроль за дебіторською заборгованістю;

- лаборантам хімічного аналізу вимірювальної лабораторії очисних споруд каналізації за виконані роботи на підставі подання (службової записки) керівника підрозділу із зазначенням переліку працівників, які виконували ці роботи, кількості наданих послуг, розміру премії до нарахування, з обов'язковою візою начальника відділу з інспекції промислового водовідведення, охорони навколишнього середовища та контролю за реалізацією послуг з підтвердженням факту здійснення хімічних аналізів.

Термін подання службової записки з 10 до 20-го числа місяця, наступного за звітним.

Премія виплачується за рахунок фонду заробітної плати підприємства за підсумками роботи місяця попереднього звітному, на підставі наказу генерального директора.

5. Оплату здійснювати за наявності фінансових можливостей КП «Чернівціводоканал».

6. Працівники несуть відповідальність за якісне та своєчасне виконання робіт, дотримання вимог правил охорони праці і технічної безпеки, пожежної безпеки при виконанні робіт, дотримання вимог виробничої дисципліни.

*Викласти пункт 3 ДОДАТОКУ № 8 в новій редакції.*

### **ДОДАТОК № 8. ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок виплати матеріального заохочення за участь в роботі по виявленню самовільного приєднання до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, нераціонального водокористування та за здійснення факту відключення об'єкту споживання від системи водопостачання та водовідведення**

...

3. Розмір премії працівників підприємства визначається з урахуванням наступних показників:

№ з/п	Показник	Розмір премії	Примітки
1	<i>За надходження коштів, що надійшли на розрахунковий рахунок підприємства за виявлені факти порушень споживачами «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190</i>	<i>до 15 % від суми надходжень (доходу без ПДВ)</i>	<i>Обов'язковою умовою є оформлені належним чином акти, які підтверджують факт порушень та підтвердження бухгалтерією факту надходження коштів від споживачів-порушників</i>



2	За виявлення факту самовільного приєднання до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та обов'язкового відключення об'єкту споживання від системи водопостачання та водовідведення в межах чинного законодавства	550 грн. за кожен підтверджений та задокументований факт відключення об'єкту споживання від системи водопостачання та водовідведення	Обов'язковою умовою є здійснення фотофіксації порушення та факту відключення та оформлені належним чином акти, які підтверджують факт відключення ним споживача від системи водопостачання та/або водовідведення
---	---	--	--

**За надходження, що надійшли на розрахунковий рахунок підприємства за виявлені факти порушень споживачами:**

Премія в розмірі до 15% від суми надходжень (доходу без ПДВ) нараховується на всіх працівників, які безпосередньо приймали участь у виявленні самовільного підключення до комунальних мереж водопроводу та каналізації, безоблікового водоспоживання, самовільного і безоблікового спуску стічних вод в комунальну каналізацію із власних джерел водоспоживання та документуванню цих порушень.

Перелік працівників для нарахування премії подає керівник структурного підрозділу, який здійснює документальне оформлення порушень, службовою запискою з візою бухгалтерії, що підтверджує факт надходження коштів. В службовій записці зазначається сума надходжень (в розрізі контрагентів) на розрахунковий рахунок та відсоток премії по кожному працівнику.

Премія за участь в роботі по виявленню вищезазначених порушень може бути встановлена працівникам будь-якого підрозділу підприємства.

**За виявлення факту бездоговірного та безоблікового споживання послуг та обов'язкового відключення об'єкту споживання від системи водопостачання та водовідведення:**

Даний вид премії застосовується до працівників, в посадові обов'язки яких входить контроль за обліком послуг у споживачів: центру обслуговування споживачів (служби) та відділу з інспекції промислового водовідведення, охорони навколишнього середовища та контролю за реалізацією послуг.

Перелік працівників для нарахування премії подає керівник структурного підрозділу службовою запискою.

Термін подання службової записки з 10 до 20-го числа місяця, наступного за звітним.

Викласти ДОДАТОК № 14 в новій редакції.

**ДОДАТОК № 14. ПЕРЕЛІК**  
**посад працівників з ненормованим робочим днем,**  
**яким надається щорічна додаткова відпустка**

№ п/п	Найменування посад	Кількість днів додаткової відпустки
1	Генеральний директор підприємства	7
2	Директор комерційний	7
3	Директор фінансовий	7
4	Заступник генерального директора	7
5	Головний інженер	7
6	Головні: економіст, бухгалтер, технолог, енергетик, механік, юрисконсульт, тощо	7
7	Начальники служб, відділів, ділень, лабораторій	6
8	Заступник головного: бухгалтера, інженера, тощо	6
9	Заступники начальників служб, відділів, ділень, лабораторій, гаража, завідувач складу	5
10	Менеджери всіх спеціальностей	5
11	Провідні професіонали всіх спеціальностей: інженера, економісти, бухгалтера, юрисконсульти	5
12	Майстри	5
13	Майстри зміни	4
14	Інженера всіх спеціальностей та категорій	4
15	Економісти, бухгалтери, юрисконсульти	4
16	Фахівці всіх спеціальностей та категорій, старший механік автогаража	4
17	Старші інспектори та інспектори	4
18	Старші диспетчери та диспетчери	4
19	Технічні службовці: службовець на складі (комірник), оператори комп'ютерного набору колл-центру	4
20	Інший персонал: уповноважений з антикорупційної діяльності, аудитор, помічник керівника підприємства, організатор діловодства, експедитор.	4

Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з, ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці» (із змінами).

Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.



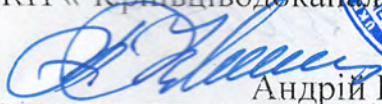
*Викласти абзац 3 ДОДАТОКУ № 16 в новій редакції.*

## ДОДАТОК № 16. ПОЛОЖЕННЯ про підсумований облік робочого часу

...

Для окремих підрозділів та діляниць підприємства, які працюють цілодобово в дві зміни, з розривом робочого дня на частини та для працюючих в одну зміну (12 годин) (Додаток №13), встановлено підсумований облік робочого часу. Обліковий період – квартал.

Генеральний директор  
КП «Чернівціводоканал»



Андрій КОЛЕСНИК



Голова профспілкового комітету  
КП «Чернівціводоканал»



Мирослава КОНДРІЄВИЧ



аркучів (а'стучів)

