ТИПОВИЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м. Чернівці \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Комунальне підприємство «Чернівціводоканал» (далі - виконавець) в особі генерального директора Колесника Андрія Миколайовича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та співвласники багатоквартирного будинку (далі - споживачі), розташованого за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (повна адреса будинку)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи) (найменування, дата, номер протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - уповноважена особа), з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати споживачам відповідної якості послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі - послуги), а споживачі зобов’язуються своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги в строки і на умовах, визначених цим договором.

Обсяги спожитих послуг у будівлі визначаються та розподіляються відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі - Методика розподілу).

До якості послуг встановлено такі вимоги:

склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами, та розміщуватися на офіційному веб-сайті виконавця <https://vodokanal.cv.ua/>

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Адреса будинку визначається в Додатку 2 до договору «Дислокація об’єкту водоспоживання та характеристика вузлів обліку споживача».

3. Будинок обладнаний вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання, що визначається в Додатку 2 до договору «Дислокація об’єкту водоспоживання та характеристика вузлів обліку споживача».

**Порядок надання та вимоги до якості послуг**

4. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Надання послуг здійснюється безперервно з урахуванням часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

6. Виконавець забезпечує постачання послуг у відповідній кількості та якості згідно з вимогами пункту 1 цього договору до межі зовнішніх інженерних мереж постачання послуг виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку (будівлі).

7. Контроль якісних та кількісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку послуги та іншими засобами вимірювальної техніки.

8. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

Облік послуг

9. Обсяг спожитих у будинку послуг визначається як обсяг послуг, спожитих в будинку, за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку або розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Обсяг наданих послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Якщо будинок оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку холодної води відповідно до вимог Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”, обсяг спожитої холодної води у будинку визначається як сума показань таких вузлів обліку.

10. Одиницею вимірювання обсягу спожитих послуг є куб. метр.

Розподіл між споживачами обсягу послуг, спожитих у будинку, здійснює уповноважена особа.

11. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитих послуг ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

12. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву - в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, що настає за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку, - в разі відсутності електронного архіву.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

13. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв’язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв’язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

14. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв’язку з його ремонтом, проведенням повірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв’язку з його ремонтом, повіркою засобів вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв’язку з його ремонтом, повіркою засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

15. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду в порядку, визначеному статтею 29 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі (багатоквартирного будинку) або його (їх) представник (представники) має (мають) право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Перевірка проводиться у робочий час у присутності представника виконавця, управителя або відповідальної особи за збереження і цілісність вузлів комерційного обліку. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

 Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем щомісяця з 25 по останній календарний день в присутності уповноваженої особи (у разі прийняття відповідного рішення співвласників) або уповноваженою особою (її представником) щомісяця з 25 по останній календарний день кожного розрахункового місяця шляхом подання звіту про обсяги використаної води, згідно Додатку № 3 до цього договору за адресою вул. Г.Майдану, 7. (Центр обслуговування споживачів) та на електрону пошту : abon.cv.pokazniky@gmail.com.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем за допомогою системи дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності уповноваженої особи.

У такому разі виконавець зобов’язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення уповноваженої особи з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуг та/або через електронну систему обліку розрахунків споживачів.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку проводиться виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

Уповноважена особа повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п’яти робочих днів з дня виявлення засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

16. У разі недопущення споживачами виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань або в разі ненадання показань виконавцю у визначений сторонами строк, якщо такі показання відповідно до пункту 15 цього договору зобов’язаний знімати уповноважена особа, для визначення обсягу послуг, спожитих в будинку, приймається середньодобове споживання послуг протягом попередніх 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 діб.

Після відновлення надання показань вузла (вузлів) комерційного обліку виконавець зобов’язаний провести перерахунок з оплати послуг.

Перерахунок проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

Ціна та порядок оплати послуг, порядок та умови внесення змін до договору

17. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленим відповідно до законодавства тарифом.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу з централізованого водопостачання становить 17,916 гривень з ПДВ за куб. метр, тариф на послугу з централізованого водовідведення становить 9,996 гривень з ПДВ за куб. метр.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту їх введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов’язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

18. Споживачі вносять однією сумою плату на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою, яка складається з:

плати за послугу, визначеної відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85, та Методики розподілу, що розраховується виходячи з розмірів затверджених уповноваженим органом тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг;

плати уповноваженій особі за організацію укладення та виконання цього договору, розмір якої визначається за погодженням сторін.

19. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

20. Виконавець надає уповноваженій особі дані про обсяги спожитих послуг за розрахунковий період.

Уповноважена особа на основі отриманих даних від виконавця послуг з централізованого водопостачання та виконавця послуг з постачання гарячої води визначає обсяг спожитої послуги з централізованого водовідведення.

Уповноважена особа здійснює розподіл зазначених обсягів між споживачами та надає споживачам рахунки на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиті послуги.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживачів рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

21. Споживачі здійснюють оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиті послуги, на поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий уповноваженою особою. Уповноважена особа не пізніше ніж протягом трьох банківських днів після отримання кожного платежу від споживачів перераховує отримані платежі виконавцю.

У разі коли споживачі мають заборгованість з оплати послуг, уповноважена особа у десятиденний строк з дня отримання запиту виконавця надає виконавцю список споживачів, які не виконали належним чином зобов’язання з оплати послуг, з детальною інформацією про проведені їм нарахування та отримані від них платежі. На вимогу виконавця уповноважена особа надає йому іншу інформацію, необхідну для стягнення виконавцем з таких споживачів суми заборгованості в судовому порядку.

За бажанням споживачів оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

22. Під час здійснення оплати зазначається розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (оплата за спожиті послуги, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або коли за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди у разі її наявності (крім погашення пені та штрафів, нарахованих споживачеві), а у разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

23. Плата за послуги не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Права і обов’язки сторін

24. Споживачі мають право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору, інформацію про ціни/тарифи на послуги, загальний розмір місячного платежу, структуру цін/тарифів на послуги, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості у строк, визначений Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

3) на відшкодування збитків, завданих їх майну, шкоди, заподіяної їх життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне їм житло (інший об’єкт нерухомого майна) виконавця або його представників;

4) на усунення протягом 50 годин, якщо інше не визначено законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;

5) на зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

6) отримувати від виконавця неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуг, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого здійснювалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача);

7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору, інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживачів (уповноваженої особи) платежі у строк, визначений Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

10) на неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження;

11) звертатися до суду у разі порушення виконавцем умов цього договору.

25. Споживачі зобов’язані:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з їх вини;

2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього договору та не втручатися в їх роботу;

3) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені цим договором;

4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

5) допускати виконавця або його представників в будинок у порядку, визначеному законом і цим договором, для перевірки показань вузлів комерційного обліку;

6) забезпечувати своєчасну підготовку будинку та приміщень споживачів до експлуатації в осінньо-зимовий період;

7) сплачувати у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги пеню в розмірах, установлених цим договором;

8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з їх вини, яка доведена в установленому законом порядку;

9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства (не допускати втручання у внутрішньобудинкові системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, їх переобладнання) під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

26. Виконавець має право:

1) вимагати від споживачів дотримання правил експлуатації житлових приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживачів своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживачів, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх виконав виконавець;

3) доступу в будинок у порядку, визначеному законом і цим договором, для перевірки показань вузлів комерційного обліку;

4) обмежити (припинити) надання послуг в разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі протягом 30 днів з дня, наступного за днем отримання споживачем попередження від виконавця, крім випадків, коли якість та/або кількість послуг не відповідає умовам цього договору;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов цього договору.

27. Виконавець зобов’язаний:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами цього договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов’язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) подавати воду для протипожежних потреб;

5) забезпечити надійне постачання послуг відповідно до умов цього договору;

6) надавати без додаткової оплати споживачам, уповноваженій особі в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальний розмір місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання та порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) забезпечити своєчасну підготовку об’єктів, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів, уповноваженої особи і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об’єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строки, встановлені законодавством;

10) виплачувати споживачам штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об’єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному цим договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживачів, уповноваженої особи, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів та уповноважену особу про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) контролювати дотримання встановлених міжповірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку;

15) інформувати уповноважену особу про вихід з ладу, необхідність ремонту, зняття з абонентського обліку вузлів комерційного обліку, а також про настання строку повірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку;

16) протягом п’яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення договору

28. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

29. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживачі зобов’язані сплатити пеню в розмірі більше 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

30. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов’язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачам неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуг, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Сума штрафу зараховується в рахунок майбутніх платежів (погашення заборгованості) споживачів. Сума такого зменшення (погашення) розподіляється між споживачами уповноваженою особою.

31. Оформлення претензій споживачів щодо ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Оформлення претензій споживачів у багатоквартирному будинку здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених статтею 28 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Перевірка відповідності якості надання послуг здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача (споживачів) для проведення перевірки якості надання послуг у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача (споживачів).

32. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, встановленим актами законодавства та цим договором.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

33. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачам у разі непогашення в повному обсязі заборгованості з оплати спожитих послуг.

Виконавець надсилає споживачеві, який за інформацією, що надана уповноваженою особою на письмовий запит виконавця, не виконав належним чином зобов’язання з оплати послуги, рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб, на офіційному веб-сайті виконавця <https://vodokanal.cv.ua/> попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості надання послуг може бути обмежене (припинене).

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше ніж протягом наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати, визначеного законодавством та/або договором.

34. Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” протягом 30 днів з дня отримання уповноваженою особою/споживачем попередження від виконавця.

35. У разі обмеження (припинення) надання послуг виконавцем їх відновлення здійснюється у присутності уповноваженої особи. Неприбуття уповноваженої особи, яка заздалегідь була попереджена виконавцем про день та час здійснення обмеження (припинення) надання послуг, не є перешкодою для здійснення виконавцем обмеження (припинення) надання послуг споживачам.

36. Постачання послуг в разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов’язані з обмеженням (припиненням) надання послуг та відновленням їх постачання у випадках, передбачених цим пунктом, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача (споживачів), якому (яким) здійснювалося обмеження (припинення) надання послуг відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

37. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

38. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, цей договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

39. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

40. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконання зобов’язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

41. У разі зміни даних, зазначених у розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

42. Цей договір складено у кількості, що забезпечує отримання примірника цього договору виконавцем та кожним співвласником багатоквартирного будинку, які мають однакову юридичну силу.

У договорі визначається абонентський номер для кожного споживача.

43. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору.

Невід’ємною частиною цього договору є наступні додатки:

Додаток № 1 «Інші умови договору»

 Додаток № 2 «Дислокація об’єктів та характеристика вузлів обліку споживача»

Додаток № 3 «Зразок звіту про обсяги використаної води»

Реквізити і підписи сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Виконавець:** |  | **Споживач в особіуповноваженої особи:** |
|

|  |
| --- |
| Комунальне підприємство «Чернівціводоканал»Код ЄДРПОУ №0336178058023, м.Чернівці, вул.Комунальників,5IBAN № UA10 3563 3400 0002 6001 3003 9198 8 у Чернівецькому обласному управлінні АТ «Ощадбанк»МФО 356334, ІПН 033617824128 Свід. № 100289062тел./факс 54-46-01, 54-18-46 Е-mail: info.voda@gmail.com**Генеральний директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрій КОЛЕСНИК** |
|  |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |  | найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади)

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)** |

 |

**Контакти для передачі показань вузлів обліку** (щомісяця з 25 по останній календарний день кожного розрахункового місяця у вигляді Звіту «Про об’єми використаної води» за підписом уповноваженої особи). Бланки звітів можна завантажити за посиланням https://vodokanal.cv.ua/obsjagi/attachment/zvit

ЗВІТИ «Про об’єми використаної води» можна подати:

1. За адресою вул. Г.Майдану, 7. (Центр обслуговування споживачів)

2. На електрону пошту : abon.cv.pokazniky@gmail.com

Додаткову інформацію можна уточнити за телефоном : 050-433-11-90.

Інженер юридичного відділу

Тимофіїв О.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

Бузовська В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток № 1

 до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

 про надання послуг з централізованого водопостачання

 та централізованого водовідведення

**Інші умови Договору**

1. Укладаючи цей Договір та виконуючи його умови, споживач та виконавець керуються Правилами користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 27.06.2008 № 190, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2008 року за № 936/15627 (далі – «Правила користування»), Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення», затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року, № 316, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за № 57/31508 (далі – «Правила приймання»), «Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Чернівці», (далі – «Правила приймання м. Чернівці»), Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (зі змінами) та чинним законодавством України, нормативно-правовими актами органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими у встановленому порядку.

 У випадку прийняття компетентними органами нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб’єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови, викладені у цьому договорі без узгодження його сторонами та внесення змін.

 Під час виконання умов цього договору сторони складають та використовують електронні документи та застосовують кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

 2. Виконавець має право у разі необхідності перевіряти правильність зняття споживачем показів засобів обліку води та здійснювати контроль за наданими споживачем відомостями про об’єми централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, показниками якості скинутих стічних вод та складати відповідні акти.

 У випадку встановлення або заміни засобів обліку води (пристроїв), такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення відповідного акту.

 У разі неможливості зняття показів водолічильника службою виконавця з вини споживача, представник виконавця складає акт із зазначенням усіх порушень та терміном їх усунення.

 3. Комерційний облік послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення здійснюється вузлом(ми) комерційного обліку відповідної комунальної послуги, що забезпечує(ють) загальний облік її споживання, згідно з показаннями його (їх) засобів вимірювальної техніки з моменту оснащення будівлі вузлом(ми) комерційного обліку. Такі зміни визнаються сторонами з моменту оформлення акту про прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку.

 4. При порушенні споживачем «Правил користування» (пункти 2 розділу ІV та інші) витрати об'єму стічних вод визначаються розрахунковим шляхом у відповідності до п.6 розділу ІV «Правил користування».

 Розрахунки за порушення п.2 розділу ІV «Правил користування» та інші порушення нормативно-правових актів та/або умов договору, здійснюються на підставі актів обстеження (в т.ч. актів про виявлення самовільного приєднання та/або самовільного користування), в яких зафіксовано порушення та оплачуються на підставі Рахунку-Акту, складеного згідно актів обстеження. Споживач перераховує кошти на розрахунковий рахунок виконавця протягом 5-ти банківських днів з дня направлення Рахунку-Акту на юридичну адресу споживача.

 5. При виявленні представником виконавця, в процесі контрольних перевірок, порушень «Правил користування», «Правила приймання м. Чернівці» інших нормативно-правових актів, умов договору споживач в терміни, встановлені виконавцем, зобов’язаний усунути всі порушення, зафіксовані у відповідному акті, про що повідомити Виконавця у письмовому вигляді (рекомендованим листом з повідомленням) не пізніше однієї доби після усунення зауважень. Приписи виконавця, зафіксовані в акті, є обов’язковими для виконання. При відмові особи, відповідальної за водопостачання та водовідведення підписати акт, він підписується представником виконавця із зазначенням прізвища та посади представника споживача, який відмовився підписувати акт (якщо воно відоме).

 6. Споживач зобов’язаний в 7-ми денний термін письмово сповіщати виконавця про зміни найменування споживача, його юридичної або/та поштової адреси; про припинення дії договору оренди нерухомого майна, про передачу об'єкту іншому споживачу, реорганізацію споживача та його структурних підрозділів, у разі зміни кількості води та стічних вод, про переобладнання внутрішнього водопроводу і каналізації, встановлення насосів, приєднання нових споживачів, місцезнаходження водолічильників та зміни приміщення для його експлуатації, про зміни банківських реквізитів, системи оподаткування, відомчої належності, ліквідації споживача та інші.

 Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником податку на додану вартість у відповідності з Податковим Кодексом України.

 7. Відповідальними (уповноваженими) особами споживача у відносинах з виконавцем (зняття показників засобів обліку, забезпечення доступу до вузлів обліку, відбору проб стічних вод, зберігання пломб на водолічильних вузлах, вводах та водопровідних мережах споживача, забезпечення безпечних умов праці при проведенні робіт по зняттю показників облікових приладів питної, огляду водолічильних вузлів, вводів водопроводу, водопровідних мереж і споруд споживача, підписання Звітів, усіх видів актів, актів-рахунків, виконання приписів представників виконавця, тощо) споживач призначає осіб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, номер телефону, адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі не призначення Споживачем уповноваженої особи чи відсутності її на момент оформлення відповідних документів, останні підписуються іншою особою Споживача, яка присутня при складанні відповідного документу. У випадку відмови чи ухилення від підпису, документ підписується представником Водоканалу в односторонньому порядку та відправляється Споживачу рекомендованим листом, що являється доказом про вручення.

При зміні відповідальних осіб та осіб, що їх заміщають, споживач повідомляє про це виконавця письмово у триденний термін з наданням відповідних документів, на підставі чого між Сторонами по договору укладається додаткова угода.

 8. Виконавець має право тимчасово обмежити (припинити) споживачу надання послуг з централізованого водопостачання та/ або водовідведення письмово попередивши споживача за 30 календарних днів, які обчислюються з дня отримання даного попередження у разі: несплати послуг, у разі виявлення фактів порушення споживачем «Правила користування», «Правил приймання», «Правила приймання м. Чернівці», не виконання споживачем обов’язків за цим договором, невиконання споживачем приписів виконавця у строки, встановлені виконавцем. Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення/без повідомлення про вручення) або простим листом (з відміткою у журналі реєстрації) або за допомогою електронних систем розрахунків споживача (за наявності) або вручається під підпис.

 9. Споживач зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ представників виконавця у своє приміщення до водопровідних мереж та обладнання для виконання обмеження (припинення) надання комунальної послуги у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті комунальні послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження від виконавця.

10. При розрахунках між виконавцем та споживачем за спожиті ним послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення; за абонентське обслуговування основним документом на оплату є Рахунок-Акт, який складається у 2-х примірниках та підписуються представником Виконавця.

10.1 Споживач щомісяця з 25 по останній календарний день кожного розрахункового місяця надає виконавцю Звіт про обсяги використаної води, визначений у додатку до цього договору, який підписується споживачем, вразі неподання звіту нарахування споживачеві проводяться у спосіб визначений законодавством.

На підставі даних Звіту або акту, зазначеному у п.4 додатку № 1 до цього договору, виконавець визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та виписує Рахунок-Акт у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця.

10.2. Споживач зобов’язаний протягом 7-ми банківських днів, з дати надання Звіту або до останнього числа розрахункового місяця вразі неподання звіту, самостійно отримати у виконавця, підписати всі примірники Рахунку-Акту одним з таких способів: за допомогою online - сервісу «Особистий кабінет для організацій», через M.E.Doc або інші системи електронного документообміну з електронним цифровим підписом, особисто у виконавця, та перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Рахунку-Акті.

Електронний документ, сформований та переданий за допомогою електронного документообігу, є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох сторін.

Документи, надіслані споживачеві в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим договором. На вимогу однієї із сторін, документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

Якщо споживач не отримує або без надання обґрунтованих письмових заперечень відмовляється підписати Рахунок-Акт у строки визначені п. 10.2 цього додатку, Рахунок-Акт підписується представником виконавця, а в Рахунку-Акті робиться відповідний запис про таку відмову або неотримання. Документи пересилаються поштою та вважаються прийнятими споживачем. Оформлений таким чином Рахунок-Акт є обов'язковим для виконання у вказані в ньому терміни, а також є підставою для розрахунків за послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення .

10.3. Передача споживачем даних щодо показань приладу(-дів) обліку питної води (надалі – дані) через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, здійснюється щомісяця з 25 по останній календарний день кожного розрахункового місяця, виконавець на підставі переданих даних визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та виписує Рахунок-Акт у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електрону пошту споживача. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електрону пошту споживача.

Споживач зобов’язаний протягом 7-ми банківських днів з дати передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», отримати у виконавця та підписати всі примірники Рахунку-Акту і перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Рахунку-Акті у порядку, визначеному п. 10.2 цього додатку.

11. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов’язань у відповідності з чинним законодавством та вказаними в цьому договорі нормативними документами.

 12. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань по цьому договору при здійсненні будь-якою особою/особами будь-якого перешкоджання у праві користування мережами, через які надаються послуги та які не належать виконавцю.

 13. Межа розподілу водопроводу та каналізації визначається згідно наданих Споживачем схем розподілу зон обслуговування та меж балансової належності водопровідних і каналізаційних мереж, узгоджених з виконавцем на підставі норм чинного законодавства, які є невід’ємної частиною цього Договору.

 14. Антикорупційні застереження:

14.1. При виконанні своїх зобов’язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна із Сторін даного Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

-        надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

-        надання будь-яких гарантій;

-        прискорення існуючих процедур;

-        інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

 14.5. Сторони даного Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

15.Форс-мажорні обставини:

15.1. Сторонизвільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинене обставинами непереборної сили (надзвичайними обставинами), які знаходяться поза сферою контролю чи впливу сторін, тобто які виникли проти волі і бажання Сторінта з незалежних від Сторін причин, та які унеможливлюють виконання зобов’язань за даним Договором. Такими обставинами можуть бути: війна (воєнні дії), надзвичайний стан, терористичні акти, екстремальні погодні умови, пожежі, повені, громадські заворушення, страйки, стихійні лиха, епідемії, карантин встановлений Кабінетом Міністрів України, техногенні катастрофи (аварії), рішення державних органів влади тощо.

15.2. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують термін дії даного Договору. Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 30 днів, рішення про подальші дії Сторін щодо невиконання зобов’язань за цим Договором приймаються за взаємною згодою Сторін.

15.3 Факт визнання тих або інших подій Форс-мажорними в рамках Договору, (якщо Сторонами не вдалося досягти повної згоди) підтверджується висновком/довідкою органу Торгово-промислової палати.

16. Споживач дає дозвіл Виконавцю  на обробку своїх персональних даних, а також на передачу своїх персональних даних третім особам. Водоканал гарантує обробку персональних даних Споживача виключно для цілей успішного надання послуг з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України **"**Про захист персональних даних**"**.

**Виконавець: Споживач:**

**Генеральний директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрій КОЛЕСНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**