Генеральному директору КП «Чернівціводоканал»

 Андрію КОЛЕСНИКУ

 Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування юридичної особи/ ПІБ споживача ФОП,

 фізичної особи (власника нежитлового приміщення)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поштова адреса споживача( рахунок)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника)

 Ел.адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

просимо по об’єкту(-ам) водоспоживання та водовідведення, розташованого(-их) за адресою(-ами):

 (необхідне підкреслити)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( назва, фізична адреса, вид діяльності по кожному об’єкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - укласти індивідуальний публічний договір приєднання про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення без обслуговування внутрішньобудинкових систем у письмовій формі (на власні потреби нежитлового приміщення у будинку);

 - переукласти договір про надання послуг з водопостачання та водовідведення у письмовій формі

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_;

 - внести в договір про надання послуг з водопостачання та водовідведення у письмовій формі

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_;

Підстава для укладення договору: введення нового об’єкту, зміна користувача, переоформлення з житлового приміщення

 ( необхідне підкреслити)

на нежитлове приміщення , переоформлення договору тощо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повідомляємо Вам свої реквізити для використання у подальших правовідносинах:**

Для ФОП, громадянина: ідентифікаційний код ( ІПН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія паспорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Банківські реквізити :

п/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відкрит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

довереність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма власності:**  державна,  колективна,  комунальна,  приватна

До заяви додається пакет документів згідно наданого переліку.

 Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл КП «Чернівціводоканал» на обробку, зберігання, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних з метою отримання послуг водопостачання та водовідведення та здійснення розрахунків за послуги.

Своїм підписом підтверджую, що проінформований/а про мету збору даних та про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних».

Примітка!

- Всі ксерокопії документів повинні бути посвідчені ( мокрою печаткою, підписом керівника - для юр. осіб) підписом, датою.

- Заявник «Споживач» несе відповідальність за чинність та достовірність наданих документів та інформації, що в них міститься!

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис посада керівника П.І.Б

м.п.

**Перелік документів для укладання договору:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва документу** | + |
| 1 | Заява про укладення договору |  |
| 2 | Заповнена у 2-х екземплярах характеристика об’єкту водоспоживання та вузлів обліку води  |  |
| 3 | Копія документу, що посвідчує право власності або користування на об’єкт водоспоживання (витяг з реєстру прав, договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, тощо) |  |
| **Установчі документи для юридичних осіб:** |
| 4 | Копія статуту юридичної особи та положення структурного підрозділу (якщо договір укладається структурним підрозділом від імені юридичної особи); копія витягу/виписки з ЄДР |  |
| 5 | Копія документів, що підтверджують повноваження особи на підписання договору від імені юридичної особи (протоколу про обрання, наказу про призначення, Контракту, Довіреності, тощо) |  |
| 6 | копія паспорту 1-ої, 2-ої, 3-ої-6-ої (де вклеєна остання фотокарточка із відповідним записом про це та підписом посадової особи), сторінки, де вказано останнє місце проживання особи, яка уповноважена на підписання договору |  |
| **Установчі документи для фізичних осіб:** |
| 7 | копія паспорту 1-ої, 2-ої, 3-ої-6-ої (де вклеєна остання фотокарточка із відповідним записом про це та підписом посадової особи), сторінки, де вказано останнє місце проживання (для фізичних осіб та осіб які уповноважені на підписання договору) |  |
| 8 | копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; копія витягу/виписки з ЄДР (для ФОП) |  |
| 9 | нотаріально посвідчена довіреність на фізичну особу, яка має право отримувати, надавати, оформляти відповідні документи для укладення договору, а також має право підписання, укладання договору, копія паспорту довіреної особи (якщо договір підписуватиме довірена особа споживача). |  |
|  | **Проєктно-технічна документація на водопостачання та водовідведення** |  |
| 10 | Копія паспорта виробника на прилад обліку, за наявності – свідоцтво про повірку |  |
| 11 | Копія акту прийняття вузла обліку на абонентський облік  |  |
| 12 | ТУ, робочий проект - для нових приєднань та/або для споживачів у багатоквартирних будинках, які використовують воду для виробництва.  |  |
| **При зміні власника додатково:** |
| 13 | Лист про припинення дії договору (від попереднього власника) або вилучення з договору об’єкту (-ів)  |  |
| 14 | Копія акту опломбування запірно-регулюючої арматури в закритому стані або трьохсторонній акт прийому-передачі приладів обліку води зі значенням останніх показників приладу обліку води на які повинна бути відсутня заборгованість за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (поперед. власник) |  |
| **При переоформленні житлового приміщення з житлового на нежитлове** |
| 15 | Заява на припинення дії договору на житлове приміщення  |  |
| 16 | Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на нежитлове приміщення. |  |
| 17 | Копія акту обстеження зі значенням останніх показників приладу обліку води на дату переоформлення та відсутність заборгованості за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. |  |