**Генеральному директору КП «Чернівціводоканал»**

**Андрію КОЛЕСНИКУ**

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи/ ПІБ ФОП, фізичної особи

(власника нежитлової будівлі/нежитлового приміщення в будівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поштова адреса споживача( рахунок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника)

Ел.адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Просимо по об’єкту (-ам) водоспоживання та водовідведення, розташованого (-их) за адресою (-ами):

(необхідне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назва, фізична адреса, вид діяльності по кожному об’єкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- **укласти**  договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого

водовідведення;

- **переукласти** договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_;

- **внести** в договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_;

**Підстава** **для укладення договору:** введення нового об’єкту, зміна користувача, переоформлення договору, тощо

( необхідне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляємо Вам свої реквізити для використання у подальших правовідносинах:

Для ФОП, громадянина: ідентифікаційний код ( ІПН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія паспорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Банківські реквізити :**

**п/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**відкритий у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**довереність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма власності: ** державна,  колективна,  комунальна,  приватна

**До заяви додається пакет документів згідно наданого переліку.**

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл КП «Чернівціводоканал» на обробку, зберігання, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних з метою отримання послуг водопостачання та водовідведення та здійснення розрахунків за послуги.

Своїм підписом підтверджую, що проінформований/а про мету збору даних та про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних».

**Примітка!**

* **Всі ксерокопії документів повинні бути посвідчені ( мокрою печаткою, підписом керівника - для юр. осіб) підписом, датою.**
* **Заявник «Споживач» несе відповідальність за чинність та достовірність наданих документів та інформації, що в них міститься!**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис посада керівника П.І.Б

м.п.

**Перелік документів для укладання договору:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва документу | + |
| 1 | Заява про укладання договору |  |
| 2 | Заповнена у 2-х екземплярах дислокація об’єкту водоспоживання та вузлів обліку води |  |
| 3 | Довідка про загальну площу території та систему водовідведення (для власників/користувачів будівель) |  |
| 4 | Правовстановлюючі документи: |  |
|  | Для існуючого об’єкта – копія правовстановлюючого документа щодо права власності або користування на об’єкт водоспоживання, земельну ділянку (витяг з реєстру прав, договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, тощо);  Для новозбудованих об'єктів – копія акту введення в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, акту приймання-передачі, акту готовності об’єкта до експлуатації та сертифікату відповідності, копія правовстановлюючого документа щодо права власності або користування на об’єкт водоспоживання, земельну ділянку (витяг з реєстру прав, договір купівлі-продажу, свідоцтво на право власності, акт приймання – передачі, договір оренди, тощо). |  |
| **Установчі документи для юридичних осіб:** | | |
| 5 | копія статуту юридичної особи та положення структурного підрозділу (якщо договір укладається структурним підрозділом від імені юридичної особи); копія витягу/виписки з ЄДР |  |
| 6 | копія документів, що підтверджують повноваження особи на підписання договору від імені юридичної особи (протоколу про обрання, наказу про призначення, Контракту, Довіреності, тощо) |  |
| 7 | копія паспорту 1-ої, 2-ої, 3-ої-6-ої (де вклеєна остання фотокарточка із відповідним записом про це та підписом посадової особи), сторінки, де вказано останнє місце проживання особи, яка уповноважена на підписання договору |  |
| **Установчі документи для фізичних осіб:** | | |
| 8 | копія паспорту 1-ої, 2-ої, 3-ої-6-ої (де вклеєна остання фотокарточка із відповідним записом про це та підписом посадової особи), сторінки, де вказано останнє місце проживання особи, яка уповноважена на підписання договору |  |
| 9 | копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; копія витягу/виписки з ЄДР (для ФОП) |  |
| 10 | нотаріально посвідчена довіреність на фізичну особу, яка має право отримувати, надавати, оформляти відповідні документи для укладання договору, а також має право підписання, укладання договору, копія паспорту довіреної особи (якщо договір підписуватиме довірена особа споживача) |  |
|  | **Проєктно-технічна документація на водопостачання та водовідведення** |  |
| 11 | Копія паспорта виробника на прилад обліку, за наявності – свідоцтво про повірку |  |
| 12 | Копія акту прийняття вузла обліку на абонентський облік |  |
| 13 | Для існуючого об’єкту - копія технічних умов та робочого проекту (за потреби)  Для новозбудованих об’єктів:  копія технічних умов та робочого проекту;  копія акту приєднання. |  |
| 14 | Заява про порядок обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку (за бажанням) |  |
| **При зміні власника додатково:** | | |
| 15 | Лист про припинення дії договору (від попереднього власника) або вилучення з договору об’єкту (-ів) |  |
| 16 | Копія акту опломбування запірно-регулюючої арматури в закритому стані або трьохсторонній акт прийому-передачі приладів обліку води зі значенням останніх показників приладу обліку води на які повинна бути відсутня заборгованість за послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (поперед. власник) |  |