Інформація та перелік документів

для укладання індивідуальних договорів у багатоквартирному будинку

* **У разі якщо співвласники багатоквартирного будинку не прийняли рішення про вибір моделі договірних відносин та не уклали з виконавцем комунальної послуги відповідний договір (крім послуг з постачання та розподілу природного газу і послуг з постачання та розподілу електричної енергії), з ними укладається індивідуальний договір про надання комунальної послуги, що є публічним договором приєднання.**

*ДОКУМЕНТИ:*

*Заява - приєднання до індивідуального договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення по кожному приміщенню у багатоквартирному будинку*

* **Проведення обстеження багатоквартирного будинку з метою збору вихідних даних для визначення необхідності у встановленні вузлів розподільчого та комерційного обліку, а також для розрахунку вартості абонентної плати, яка додатково сплачується споживачами вразі обрання індивідуального договору.**
* **Взяття розподільчих вузлів обліку на абонентський облік.**

Розділ 3 Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік, затверджений наказом № 270 від 12.10.2018

Оснащення вузлами розподільчого обліку окремих приміщень у будівлі (ст. 4 ЗУ «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»)

Встановлені вузли розподільчого обліку мають бути повіреними із дотриманням міжповірочних інтервалів (ч. 1, 3 ст. 17 ЗУ «Про метрологію та метрологічну діяльність» Міжповірочні інтервали затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.10.2016 № 1747 та для лічильників води становлять 4 роки.

*ДОКУМЕНТИ:*

*заяву в довільній формі про прийняття вузла розподільного обліку на абонентський облік, у якій зазначає:*

*найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка є власником приміщення або будівлі;*

*поштову адресу заявника (власника або представника власника (співвласників) будівлі);*

*спосіб отримання повідомлення та адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним та відповідний засіб зв’язку з ним (адреса електронної пошти тощо);*

*місцезнаходження приміщення, в якому встановлено вузол розподільного обліку;*

*перелік документів, що додаються до заяви:*

*Засвідчена копія документа, що підтверджує право власності на приміщення;*

*Засвідчена копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки;*

*Засвідчена копія супровідної документації до засобу (засобів) вимірювальної техніки, що входять до складу вузла обліку;*

*Засвідчена копія акта приймання-передавання робіт із встановлення вузла обліку (за наявності).*

*Заяву підписує власник будівлі, приміщення або його представник. Представник додає до заяви документ, що підтверджує його повноваження.*

* **Взяття комерційного вузла обліку на абонентський облік.**

Розділ 2 Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік, затверджений наказом № 270 від 12.10.2018

Порядок оснащення будівель вузлами комерційного обліку та обранням інженерних систем для забезпечення такого обліку, затверджений наказом № 206 від 09.08.2018

*ДОКУМЕНТИ:*

*заява про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік у довільній формі, у якій зазначаються:*

*найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка є власником (представником співвласників) будівлі;*

*поштова адреса заявника (власника або представника власника (співвласників) будівлі);*

*спосіб отримання повідомлення та адреса, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним та відповідний засіб зв’язку з ним (адреса електронної пошти тощо);*

*місцезнаходження будівлі, у якій встановлено вузол комерційного обліку;*

*перелік документів, що додаються до заяви:*

*Засвідчена копія проектної документації на встановлення вузла обліку;*

*Засвідчена копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки;*

*Засвідчена копія супровідної документації до засобу вимірювальної техніки, що входить до складу вузла обліку;*

*Засвідчена копія акта приймання-передавання робіт із встановлення вузла комерційного обліку.*

*Засвідчена копія ТУ на приєднання будівлі до мереж централізованого водопостачання та водовідведення*

*Засвідчена копія акту про приєднання будівлі до мереж централізованого водопостачання та водовідведення*

*Заяву підписує представник співвласників будівлі. Представник співвласників будівлі додає до заяви документ, що підтверджує його повноваження.*

* **Надання завірених копій документів, для підготовки проектів договорів у письмовій формі співвласникам багатоквартирного будинку, щодо нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку**
* **Підписання договорів у письмовій формі зі співвласниками багатоквартирного будинку, щодо нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку**