Інформація та перелік документів

для укладання колективних договорів у багатоквартирному будинку

* **Прийняття рішення співвласників багатоквартирного будинку про вибір моделі організації договірних відносин з КП «Чернівціводоканал», виконавцем послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. (ст. 14 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»)**
* **Взяття комерційного вузла обліку на абонентський облік.**

Розділ 2 Порядку прийняття приладу обліку на абонентський облік, затверджений наказом № 270 від 12.10.2018

Порядок оснащення будівель вузлами комерційного обліку та обранням інженерних систем для забезпечення такого обліку, затверджений наказом № 206 від 09.08.2018

*ДОКУМЕНТИ:*

*заява про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік у довільній формі, у якій зазначаються:*

*найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка є власником (представником співвласників) будівлі;*

*поштова адреса заявника (власника або представника власника (співвласників) будівлі);*

*спосіб отримання повідомлення та адреса, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним та відповідний засіб зв’язку з ним (адреса електронної пошти тощо);*

*місцезнаходження будівлі, у якій встановлено вузол комерційного обліку;*

*перелік документів, що додаються до заяви:*

*Засвідчена копія проектної документації на встановлення вузла обліку;*

*Засвідчена копія декларації про відповідність засобу вимірювальної техніки;*

*Засвідчена копія супровідної документації до засобу вимірювальної техніки, що входить до складу вузла обліку;*

*Засвідчена копія акта приймання-передавання робіт із встановлення вузла комерційного обліку.*

*Засвідчена копія ТУ на приєднання будівлі до мереж централізованого водопостачання та водовідведення*

*Засвідчена копія акту про приєднання будівлі до мереж централізованого водопостачання та водовідведення*

*Заяву підписує представник співвласників будівлі. Представник співвласників будівлі додає до заяви документ, що підтверджує його повноваження.*

* **Надання документів, для підготовки проекту договору.**
* **Підписання договору.**