

КП «Чернівціводоканал»

НАКАЗ № 325

«07» 11 2019 р.

м. Чернівці

Про затвердження переліку документів, які необхідно подавати споживачам послуг з метою укладення чи переоформлення (внесенням змін) договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

З метою виконання рекомендацій в.о. голови Чернівецького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України С.О. Фуркал щодо запобігання порушення законодавства про захист економічної конкуренції надані листом № 74-02/1223 від 18.10.2018 р. (вх. № 2118 від 22.10.2019 р.), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік документів, які необхідно подавати споживачам послуг з метою укладення чи переоформлення (внесення змін) договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення згідно Додатку.

2. Даний Перелік діє до 01.05.2020 р. і вважається пролонгованим на невизначений термін, якщо не потребуватиме внесення змін у зв'язку з набранням чинності з 01.05.2020 р. договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, укладеними за правилами нового Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою;

4. Менеджеру із зв'язків з громадськістю відділу кадрів А.М. Сінкевичу довести даний наказ до всіх посадових осіб КП «Чернівціводоканал», які задіяні в договірному процесі.

Перший заступник начальника
КП «Чернівціводоканал»



Я.В. Цуркан

ПОГОДЖЕНО:

Начальник
служби правового
регулювання та контролю
КП «Чернівціводоканал»



О.В. Кошман

**Перелік документів,
які необхідно подавати споживачам послуг
з метою укладення чи переоформлення
(внесення змін) договору про надання послуг
з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення**

1. Заява на укладення відповідного Договору про надання послуг на централізоване водопостачання та водовідведення (з 01.05. 2020р. оформляється відповідно до обраної моделі організації договірних відносин та для різних категорій споживачів) – надалі за текстом Заява.
2. Довідка про площу забудови(ов).
- ✓ 3. Посвідчені копії документів, що підтверджують право власності чи право користування нерухомим майном (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір оренди, Договір купівлі – продажу, дарування нерухомого майна, Свідоцтво на спадщину, тощо).
- ✓ 4. Посвідчені копії документів, що підтверджують право власності чи право користування земельною ділянкою, декларації про початок будівництва (повідомлення про початок будівництва), декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікату, техпаспорту тощо, якщо об'єкт нерухомості - новобудова або перебуває в стадії реконструкції.
5. Посвідчені копії Статуту (або код доступу до відомостей в ЄДР), Положення, Виписки з ЄДР, Витягу з ЄДР, документу про статус платника податків – для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, ліцензії - для споживачів, що є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та водовідведення.
6. Посвідчені копії документів, що підтверджують повноваження особи на підписання договору від імені юридичної особи (протоколу про обрання, наказу про призначення, Контракту, Довіреності тощо).
7. Посвідчену копію протоколів про обрану модель договірних відносин, про обрання уповноваженої особи співвласниками багатоквартирного будинку, управителя багатоквартирного будинку, про уповноважену особу, яка буде здійснювати розподіл обсягів наданих послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення тощо.
8. Акт розмежування балансової належності систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (при необхідності).
9. Копії 1-ої, 2-ої, 3-ої – 6-ої (де вкресна остання фотокарточка із відповідним записом про це та підписом посадової особи), сторінки, де вказано останнє місце проживання, - для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців, уповноважених згідно чинного законодавства осіб на укладення договорів.
- ✓ 10. Посвідчену копію документа, що підтверджує надання ідентифікаційного номера фізичним особам, фізичним особам – підприємцям, уповноваженим згідно чинного законодавства особам на укладення договорів.
- ✓ 11. Довідку про склад сім'ї (для фізичних осіб).
12. Оформлена згідно чинного законодавства довіреність на право представляти інтереси, укладати договори та вносити в них зміни (при необхідності).
- ✓ 13. Копії паспорту вузла обліку води, акту прийняття вузла обліку на абонентський облік.

- ✓ 14. Копії технічних умов на приєднання до водопровідно/ каналізаційних мереж. робочого проекту або виконавчої документації погодженої КП «Чернівціводоканал» для нових споживачів, окрім власників квартир у багатоквартирних будинках.
- ✓ 15. Копію Акту про приєднання до систем водопостачання та водовідведення - для новобудов.
- ✓ 16. Копія відповідного рішення виконавчого комітету Чернівещької міської ради про переведення житлового приміщення в нежитлове (при переоформленні договору).
- ✓ 17. Копія акту опломбування запірної – регулюючої арматури в закритому стані зі значенням останніх показників приладу обліку або тристоронній акт (попередній споживач, новий споживач, КП «Чернівціводоканал») прийому – передачі приладів обліку води (при переоформленні договору).

Даний Перелік не є вичерпним. Якщо при аналізі поданих документів, виникне необхідність уточнення технічних питань або додаткової ідентифікації споживача, КП «Чернівціводоканал» має право вимагати інші документи, які допоможуть професійно оформити договірні відносини зі споживачем та забезпечити надання якісних послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

Перший заступник начальника
КП «Чернівціводоканал»

Цуркан Я.В.