

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Чернівецької  
міської ради

VII скликання

06.12.2018 № 1536

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ»**

(нова редакція)

м. Чернівці

2018 рік

1.13. Повна назва підприємства – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ»**, скорочена назва – **КП «Чернівціводоканал»**.

## **I. Загальні положення.**

**1.1.** Комунальне підприємство «Чернівціводоканал» (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі-Власник). Підприємство створено згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.04.1993р. № 212/7 « Про державну реєстрацію суб'єктів комунальної власності» .

**1.2.** Засновником Підприємства є Чернівецька міська рада (далі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі-Представник Власника).

**1.3.** Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

**1.4.** Підприємство є комерційним.

**1.5.** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.6.** Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**1.7.** Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

**1.8.** Підприємство підлягає державній реєстрації.

**1.9.** Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

**1.10.** Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).

**1.11.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

**1.12.** Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

**1.13.** Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ”, скорочене найменування - КП «Чернівціводоканал».

## **II. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства**

**2.1.** Місцезнаходження Підприємства: 58023, Україна, місто Чернівці, вулиця Комунальників, будинок 5. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов'язане в повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м.Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**2.2.** Підприємство створено на невизначений строк.

### **III. Мета та предмет діяльності Підприємства**

**3.1.** Основною метою діяльності Підприємства є:

**3.1.1.** Надання послуг з водопостачання і водовідведення населенню, комунально-побутовим, промисловим та іншим підприємствам, установам, організаціям.

**3.1.2** Здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

**3.2.** До предмету діяльності Підприємства входять:

**3.2.1.** Забезпечення послугами централізованого водопостачання і водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах згідно з існуючими технічними можливостями, а саме - збір, очищення та розподілення води, у тому числі утримання та експлуатація систем вуличної розподільчої мережі міста, розподіл питної води для населення та на комунально-побутові потреби підприємств, організацій, установ, очищення та доочищення питної води спеціальними засобами, включаючи використання спеціальних речовин та прекурсорів (придбання, зберігання, перевезення прекурсорів на технологічні потреби та лабораторно-виробничого контролю якості води).

**3.2.2.** Розвиток галузі водопровідно-каналізаційного господарства. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації, технічне забезпечення, ремонт, функціонування і експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства та охорона відповідних об'єктів та територій.

**3.2.3.** Здійснення природоохоронних заходів з охорони водоймищ від забруднення промисловими та господарсько-побутовими стічними водами.

**3.2.4.** Виготовлення та ремонт обладнання водопровідно-каналізаційного та інших господарств; проведення ревізії водопровідно-каналізаційних мереж та пусконаладжувальних робіт.

**3.2.5.** Систематичне застосування заходів з поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування.

**3.2.6.** Установка та ремонт засобів вимірювання та контролю.

**3.2.7.** Діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом та експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту. Проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність.

**3.2.8.** Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

**3.2.9.** Пошук, розвідка, розробка та розвиток родовищ підземних вод, розробка та вдосконалення системи обліку, контролю та розвідки запасів підземних джерел.

**3.2.10.** Здійснення зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

**3.2.11.** Купівля-продаж, утримання, обмін нерухомого майна, інші, в тому числі посередницькі операції з нерухомістю (за погодженням Представника Власника).

**3.2.12.** Оціночна діяльність.

**3.2.13.** Відкриття та організація діяльності гуртків, секцій, курсів тощо.

**3.2.14.** Пошук (розвідка) корисних копалин, розробка родовищ корисних копалин, підземних вод.

**3.2.15.** Надання побутових та інших послуг населенню, підприємствам та організаціям.

**3.2.16.** Консультаційні та інформаційні послуги.

**3.2.17.** Благодійницька діяльність.

**3.2.18.** Здійснення орендних операцій, в тому числі передача в оренду земельних ділянок, нерухомості тощо (за погодженням Представника Власника).

**3.2.19.** Надання позик та позичок у грошовій та матеріальній (товарній) формі (за погодженням Представника Власника).

**3.2.20.** Технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання житлових будинків до першої запірної арматури житлової квартири та відведенням використаної води в міську каналізаційну мережу від підключення до каналізаційного стояка квартири до першого каналізаційного колодязя на каналізаційному випуску житлового будинку.

**3.2.21.** Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

**3.3.** Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

## **IV. Права Підприємства**

**4.1.** Підприємство має право:

**4.1.1.** *У організаційно-правовій сфері:*

- а) самостійно визначати свою організаційну структуру;
- б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;
- в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію і таке інше;
- г) організувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;
- г) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп'ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп'ютерних мереж.;

е) підприємство може за погодженням з представником Власника створювати самостійно і разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном дочірні підприємства, філії, представництва та й інші відокремлені підрозділи, а також інші Підприємства та товариства юридичної особи та без прав юридичної особи, розміщувати кошти в цінні папери, що знаходяться в обігу; брати участь в господарських об'єднаннях; здійснювати операції на товарних та фондових біржах.

Філії та представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень(статуту) про них. Положення (статут) про філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи затверджуються Власником підприємства. Керівник філії, представництва чи іншого відособленого підрозділу діє на підставі довіреності, що видається Підприємством, а керівник дочірнього підприємства діє на підставі статуту. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи підприємства не є юридичними особами і діють від імені підприємства, дочірні підприємства мають статус юридичної особи.»

є) забезпечувати виробничу та комерційну діяльність інших комерційних структур, які провадять свою діяльність на території Підприємства;

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників.

#### **4.1.2. У фінансово-економічній сфері:**

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

г) здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, встановлену законодавством України;

ґ) отримувати кредити, позики, отримувати субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у ВКВ, згідно з чинним законодавством;

д) здійснювати благодійницьку (в тому числі спонсорську та меценатську діяльність) відповідно до законодавства України.

#### **4.1.3. У матеріально-технічній сфері:**

а) придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

## **V. Органи управління**

**5.1.** Управління підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

**5.2.** У порядку, визначеному законодавством, на підприємстві утворюється постійно діючий колегіальний орган управління - Наглядова рада комунального підприємства «Чернівціводоканал», яка в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом підприємства, контролює і спрямовує діяльність керівника Підприємства

**5.3.** Критерії, відповідно до яких утворення Наглядової ради на підприємстві є обов'язковим, Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради комунального підприємства, виключну компетенцію Наглядової ради та вимоги до незалежних членів Наглядової ради комунального підприємства затверджується рішенням Чернівецької міської ради.

**5.4.** До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

**5.4.1.** Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

**5.4.2.** Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

**5.4.3.** Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

**5.4.4.** Збільшення, зменшення, статутного капіталу Підприємства.

**5.5.** Уповноваженим виконавчим органом міської ради для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю є департамент житлово-комунального господарства міської ради (куратор).

**5.6.** Начальник Підприємства призначається Чернівецьким міським головою на підставі розпорядження:

**5.6.1.** Діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою.

**5.6.2.** Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Представнику Власника.

**5.6.3.** В межах своєї компетенції:

- а) самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;
- б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;
- в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- г) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- д) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- є) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- ж) приймає рішення про участь в благодійних проектах, надання пожертв та спонсорської допомоги.
- з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим керівникам Підприємства (заступникам), так за відсутності начальника Підприємства його обов'язки виконує перший заступник начальника Підприємства, а у разі відсутності останнього – головний інженер Підприємства.
- и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

**5.6.4.** За участі трудового колективу (уповноваженого ним органу) готує і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

**5.6.5** Не може бути членом Наглядової ради Підприємства, але, за запрошенням, може бути присутнім на її засіданні без права голосу.

## **VI. Статутний капітал Підприємства**

**6.1.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства сформовано статутний капітал у розмірі основних та оборотних засобів, що передані Підприємству Представником власника, станом на 01.07.2018р. і становить 266242935,30 грн.

**6.2.** В статутний капітал Підприємства вносяться об'єкти цілісного майнового комплексу водопровідно-каналізаційного господарства міста

Чернівців, включаючи об'єкти інженерної інфраструктури, мережі, будинки, споруди, обладнання та устаткування, яке пов'язано з постачанням споживачам води та відведенням і очищенням стічних вод, інші матеріальні цінності, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

**6.3.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

## **VII. Майно Підприємства**

**7.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**7.2.** Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Чернівців і закріплене за ним на праві господарського відання.

**7.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:

**7.3.1.** Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника).

**7.3.2.** Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.

**7.3.3.** Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

**7.3.4.** Кредити банків та інших кредиторів.

**7.3.5.** Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

**7.3.6.** Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

**7.3.7.** Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

**7.4.** Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

**7.5.** Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

**7.6.** Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

**7.7.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**7.8.** Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

## **VIII. Господарська діяльність і звітність Підприємства**



**8.1.** Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

**8.2.** Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

**8.3.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.4.** Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається в розпорядженні Підприємства.

**8.5.** Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, затвердженими Засновником (Власником) або Представником Власника.

**8.6.** Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

**8.7.** Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**8.8.** Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

**8.9.** Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

**8.10.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

**8.11.** Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

**8.12.** У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

**8.12.1.** Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорту товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей і завдань Підприємства, виробничої і наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу.

**8.12.2.** Здійснювати експорт і продаж товарів і послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі

Підприємства, у тому числі експорт і продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у вільно конвертованій валюті.

**8.12.3.** Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв'язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції у вільно конвертованій валюті у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**8.12.4.** Одержувати кредити у вільно конвертованій валюті від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержаними Підприємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе.

**8.12.5.** Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції і операції у вільно конвертованій валюті та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством.

**8.12.6.** Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством.

**8.12.7.** Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій.

**8.12.8.** Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України і приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством.

**8.12.9.** Здійснювати розрахунки, виплати у вільній конвертованій валюті у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання.

**8.12.10.** Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі і виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так і за її межами, з оплатою праці у вільно конвертованій валюті.

**8.12.11.** Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

**8.12.12.** Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

**8.12.13.** Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

## **ІХ. Трудові відносини**

**9.1.** Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

**9.2.** Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якості і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

**9.3.** Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються начальником Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці начальника Підприємства визначається контрактом.

**9.4.** Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає начальник Підприємства за узгодженням з профкомом.

**9.5.** Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

**9.6.** Трудовий колектив Підприємства:

**9.6.1.** Розглядає і затверджує проект колективного договору;

**9.6.2.** Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

**9.7.** Колективний договір на Підприємстві укладається між начальником Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

**9.8.** Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

**9.9.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу і профкомом Підприємства.

**9.10.** Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

**9.11.** Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства не допустиме, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **X. Соціальний розвиток трудового колективу**

**10.1.** Трудовий колектив Підприємства, кожний його член своєю високопродуктивною працею заробляє кошти для соціального розвитку. Спроможність задоволення потреб колективу у соціальних благах визначаються кінцевими результатами роботи Підприємства. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом.

**10.2.** Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, має право:

**10.2.1.** Організувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах.

**10.2.2.** Поліпшувати медичне обслуговування робітників, добиватися зниження захворювань, забезпечувати комплексний підхід до профілактичної та лікувальної діяльності, створювати, укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу.

**10.2.3.** Активно розвивати різноманітні платні послуги, добиваючись найбільш повного задоволення попиту працівників, сприяти раціональному використанню їх вільного часу.

**10.3.** З метою прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери і створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, при наявності прибутку, Підприємство:

**10.3.1.** Розвиває фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин.

**10.3.2.** Сприяє розвитку колективного садівництва і городництва, створює та забезпечує роботу підсобного господарства.

**10.3.3.** Здійснює будівництво, закупівлю, розподіл житла, путівок до будинків відпочинку і санаторіїв, садових і городніх ділянок та інших соціальних благ і пільг.

**10.4.** Трудовий колектив Підприємства сприяє укріпленню родини, створює сприятливі умови жінкам, дозволяючи успішно поєднувати материнство з участю у трудовій і громадській діяльності.

**10.5.** Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни і праці, пенсіонерів, інвалідів і дітей, оточуючи їх увагою, надає необхідну допомогу, при наявності прибутку, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

## **XI. Контроль та ревізія діяльності Підприємства**

**11.1.** Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником (Засновником) згідно з цим Статутом.

**11.2.** Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

**11.3.** Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Власнику).

## **XII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

**12.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

**12.2.** Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **XIII. Припинення діяльності Підприємства**

### ХІІІ. Припинення діяльності Підприємства

**13.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**13.2.** Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

**13.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

**13.4.** Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

**13.5.** Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

**13.6.** Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

**13.7.** Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**13.8.** При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар Чернівецької міської ради

В. Продан


ПОГОДЖЕНО

Директора департаменту економіки  
Чернівецької міської ради

 В. Гавриш

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного управління  
Чернівецької міської ради

 О. Шіба

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту житлово-  
комунального господарства  
Чернівецької міської ради

 В. Бешлей

ПОГОДЖЕНО

Начальник  
КП «Чернівціводоканал»

 Б. Максимюк

06.12. 2018р. № 1536

СТРУКТУРА  
Статутного фонду комунального підприємства «Чернівціводоканал»  
по вул. Комунальників, 5  
(станом на 01.07.2018р.)

Найменування основних засобів	№ рахунку	Первісна балансова вартість	Сума зносу	Залишкова балансова вартість
Будівлі та споруди, передавальні пристрої	103	234910825,87	133952605,16	100958220,71
Машини та обладнання	104	20564946,81	9872548,42	10692398,39
Транспортні засоби	105	16780281,69	4315373,79	12464907,9
Інструменти, прилади та інвентар	106	798891,19	404120,20	394770,99
Інші основні засоби	109	5825100,22	3688972,85	2136127,37
Малоцінні необоротні матеріальні активи		1161187,91	1124234,56	36953,35
Всього основні засоби		280041233,69	153357854,98	126683378,71
Незавершене будівництво		17559556,59	-	17559556,59
Разом		297600790,28	153357854,98	144242935,30
Внески органів місцевого самоврядування у статутний фонд КП «Чернівціводоканал» грошовими коштами: -26.08.2016р.; -26.12.2017р.; -2018р.				60 000 000,00 50 000 000,00 12 000 000,00
Разом				266 242 935,30

Сума статутного капіталу становить 266 242 935,30 (Двісті шістдесят шість мільйони двісті сорок дві тисячі дев'ятсот тридцять п'ять грн., 30 коп.)

Начальник підприємства

Б. Г. Максимюк

Головний бухгалтер

Л.В.Іванюк

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та приватизації майна, управління обліку, використання та приватизації майна департаменту економіки міської ради

Л.І.Цибух

№	Підрозділ	Сума грошей	Загальна сума
101	1201000000	1201000000	1201000000
102	1202000000	1202000000	1202000000
103	1203000000	1203000000	1203000000
104	1204000000	1204000000	1204000000
105	1205000000	1205000000	1205000000
106	1206000000	1206000000	1206000000
107	1207000000	1207000000	1207000000
108	1208000000	1208000000	1208000000
109	1209000000	1209000000	1209000000
110	1210000000	1210000000	1210000000
111	1211000000	1211000000	1211000000
112	1212000000	1212000000	1212000000
113	1213000000	1213000000	1213000000
114	1214000000	1214000000	1214000000
115	1215000000	1215000000	1215000000
116	1216000000	1216000000	1216000000
117	1217000000	1217000000	1217000000
118	1218000000	1218000000	1218000000
119	1219000000	1219000000	1219000000
120	1220000000	1220000000	1220000000

Статут прошитий і пронумерований  
 На 14 ( чотирнадцяти) аркушах  
 Начальник загального відділу  
 Чернівецької міської ради  
*Заст. [Підпис]* 13.12.2018  
 Начальник КП «Чернівецьводоканал»  
 - Максимюк Б.Г.

